

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ЗА НАРУШЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РФ В ОБЛАСТИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ 18.07.2017

Со 2 мая 2017-го года в силу вступили поправки в Положение о гражданской обороне (Постановление Правительства РФ от 19 апреля 2017 г. N 470 "О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 г. N 841"), увеличившие количество обязанностей работодателей по подготовке своих сотрудников в данной области.

В соответствии с действующим законодательством РФ ответственность за гражданскую оборону и защиту организаций, учреждений и предприятий от чрезвычайных ситуаций возложена на их руководителей. В статье 4 Федерального закона от 12.02.1998 N 28-ФЗ "О гражданской обороне" указано: «Руководители федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций несут персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения».

В КоАП РФ, Статья 20.7. «Невыполнение требований и мероприятий в области гражданской обороны» определены штрафы за нарушение закона о гражданской обороне. Согласно КоАП штраф юридическому лицу составляет до 200 тысяч рублей, физическому лицу, т.е. руководителю организации - до 20 тысяч рублей.

Необходимо обратить особое внимание, что эти обязанности не зависят ни от численности сотрудников, ни от оборотов организации, ни от вида ее деятельности, ни от планов работать, либо нет в случае войны. Если есть бизнес, его руководитель должен пройти платное обучение, сдать экзамен и получить соответствующее свидетельство о прохождении обучения. Если есть сотрудники, руководитель обязан их обучить.

Важно понимать, что гражданская оборона необязательно связана с войной. Каждый человек должен знать, как вести себя в чрезвычайной ситуации. Если случится наводнение, землетрясение, пожар или теракт, нужно понимать, что можно и чего нельзя делать, как оказать первую помощь пострадавшим и уменьшить ущерб.

В настоящее время к работодателям предъявляются следующие требования:

- организация вводного инструктажа для новых сотрудников;
- проведение курсового обучения сотрудников организации;
- разработка внутренних документов: приказов, планов, программ мероприятий;

ООО СВИЛАР

Генеральный директор:
Погодина Д. К.
Ул. Лесная, 43
127055 Москва
Тел.: +7 499 9783787

swilar GmbH

Генеральный директор
Тобиас Шмид
Эрикавег, д. 3
D-86899 г. Ландсберг/Лех
Т. +49 8248 960373

Генеральный директор
Др. Георг Шнайдер
ул. Шлехенвег, д. 14
D-53913 г. Свисттал
Т. +49 2226 908258

- проведение тренировок и/или учения;
- создание материально-технической базы.

Все документы должны быть утверждены в Министерстве чрезвычайных ситуаций (МЧС), причём, если фирма переехала в новый офис или открыла филиал в другом регионе, надо заново утверждать пакет документов в МЧС.

Особенностью мероприятий по Гражданской обороне (ГО) и Чрезвычайным ситуациям (ЧС) является необходимость планирования. Большая часть документации, отражающей готовность предприятия в сферах ГО и ЧС - это всевозможные планы и расписания. У организации должны быть в наличии все необходимые приказы, разработаны необходимые положения, должны вестись журналы прохождения инструктажа.

Надо заметить, что в случае проверки именно от наличия правильно оформленной документации будут зависеть одобрительные выводы инспекторов, или, напротив, санкции, налагаемые по результатам проверки. Неосведомленность и отсутствие опыта подобной деятельности являются самой распространенной причиной предписаний и штрафов.

Еще одной особенностью является необходимость устранения нарушений в определенный срок строго с учетом методических рекомендаций МЧС, если по результатам проверки выписано предписание об исправлении нарушений. В противном случае снова будет наложен штраф, который выписывает контролирующий орган - региональное МЧС.

Спектр наших услуг для Вас по этой теме:

- консультация на тему «Обязанности юридических и физических лиц в сфере ГО и ЧС»;
- подготовка полного пакета документов для Вашей компании в сфере ГО и ЧС;
- проверка уже существующих документов на предмет их соответствия требованиям МЧС;
- согласование пакета документов в МЧС.

Ваши контактные лица по этой теме:

Мария Матросова, руководитель проектов ООО СВИЛАР
М: maria.matrossowa@swilar.ru, Т: +499 978 37 87

Наталья Нечаева, Менеджер проектов ООО СВИЛАР
М: natalia.netschaewa@swilar.ru, Т: +7 499 978 37 87